

## 第四回「鎌人いち場」 出店要項

### 1. 名称

つながる ひろがる ! コミュニティ・マーケット  
「鎌人いち場（かまんどいちば）」（通称：鎌いち）

### 2. 理念

- ・そこにいったらみんないる！ つながるひろがる！  
コミュニティ・マーケットであること
- ・参加者主体の場であること
- ・鎌倉を愛し鎌倉の未来創りに貢献すること

### 3. 日時

2010年 10月31日（日） 9：00 ～ 16：00

※雨天等による開催の可否は、当日午前5時30分に実行委員会が判断し決定いたします。

開催の可否の告知は blog (<http://blog.kamandoichiba.com>)

にてお知らせします。ネットを見られない方は受付票にある電話番号におかけいただ  
いてご確認ください。

### 4. 場所

鎌倉市海浜公園（由比ガ浜地区）

### 5. 主催

鎌人いち場実行委員会

- ・実行委員会構成団体：  
NPOセンター登録団体「鎌人いち場」、特定非営利活動法人鎌倉市市民活動センター運営会議
- ・代表者  
実行委員長 森下真司（NPOセンター登録団体「鎌人いち場」代表・由比ヶ浜 ヘンプスタイルカフェ&バー麻心）  
副実行委員長 渡邊公子（特定非営利活動法人鎌倉市市民活動センター運営会議事務局長）
- ・後援：鎌倉市（社）鎌倉市観光協会

### 6. 参加資格

鎌人（かまんど）であること（鎌人とは？ → 鎌倉が好きな人・鎌倉を創る（つくる）人）

## 7. 出店申し込み

- ・申し込み方：往復はがきに所定の事項を記入の上申し込んでください。
  - ・記入事項：個人または団体名（連絡担当者を記入）  
住所  
電話番号・FAX・携帯電話  
PCメールアドレス  
出店の種類
- （詳しい記入例はチラシ、公式ホームページ（<http://kamandoichiba.com>）を参照してください。）
- ・申し込み先：〒248-0012 鎌倉市御成町 18-10  
NPO センター鎌倉内 鎌人いち場 実行委員会宛
  - ・個人情報の取り扱いについて：  
鎌人いち場実行委員会では、皆様からいただいた個人情報については、当方が主催する「鎌人いち場」への出店に関連する目的のみに利用し、それ以外の目的での利用はいたしません。また、個人情報をご本人の同意なしに第三者に開示・提出することはありません。

## 8. 出店説明会

- ・「鎌人いち場」開催の趣旨をより深く理解していただくとともに、当日の開催を円滑に行うために出店説明会を行います。
- ・先着順で所定数内に応募された方は返信はがきで説明会の日程を通知します。
- ・説明会に出席された方（個人または団体）に対し返信はがきに受付印を押印いたします。押印されたハガキを以て正式受付といたします。
- ・指定された説明会に出席できない場合は、NPO センター鎌倉に連絡してください。別日を設定し、受付を完了させることができます。

## 9. 区画仕様、出店料

- ・情報発信の場：自由に使える発表の場所
  - \* ブース型の参加形態です。
  - \* ブースは3m×3mが標準です。
  - \* 出店料：無料
  - \* 情報発信の場は個人、団体等の活動内容や取組等をPR、関連グッズを販売するスペースです。
  - \* 申し込み時にパネル展示、物販などの内容を明記してください。
  - \* 関連グッズ販売等で得た収益金は、活動目的に即した用途に使うことが情報発信の場における物販の条件になります。

- ・ 市場（フリーマーケット等）：来場者に向けて「販売」をする場所
  - 大風呂敷（3m×3m） 出店料 3,000 円
  - 中風呂敷（2m×2m） 出店料 2,000 円
  - 小風呂敷（1m×2m） 出店料 1,000 円
- \* 飲食物の販売については、許可施設において調理された食品に限り可能です。（個人が作る手作りクッキー等の販売はできません）
- ・ 食堂：飲食を販売する場所
  - \* 大きさは大風呂敷（3m×3m）を標準とします。
  - \* 標準の大きさを超える食堂車等の乗り付けを希望する場合はあらかじめ実行委員会との協議を行って対応していただきます。
  - \* 出店料 5,000 円
- ・ 広場（遊び場）：ワークショップ・物々交換・ミュージック・ダンス・アートなどを行う場所
  - \* 原則として物品の販売は出来ません。
  - \* 大きさは3m×3mを標準としてそれで足りない場合にはご相談ください。
  - \* 材料費等の実費徴収が必要な場合には非営利での値段設定をお願いいたします。
  - \* 出店料 1,000 円

## 10. 販売禁止品目

- (ア) コピー商品（著作権侵害物）
- (イ) 法律・条例・その他関係法規等で禁じられている物品
- (ウ) 周囲に危険を及ぼすもの、あるいは迷惑となる物品
- (エ) 実行委員会が販売やサービスに対して不適切と判断した物品や行為
- (オ) 無認可の物品（許可施設でない場所で作られた飲食物や物品等）

## 11. 会場内での禁止・規制行為及び注意事項

- (ア) 危険物の持ち込みおよび使用は禁止です。
- (イ) 火器の使用は原則使用不可です。使用が必要な場合にはご相談ください。
- (ウ) 布教活動は禁止します。
- (エ) 公園施設等に損傷等を与えた場合には、現状補償していただきます。
- (オ) 会場内での盗難や販売でのトラブルおよび事故に関しては、出店者の責任において処理していただきます。主催者は責任を負いかねますので、ご了承ください。
- (カ) 実行委員会では、公式ホームページや広報に使用するための撮影および録画を行いますのでご了承ください。 ※不都合がある場合には事前にお申し出ください
- (キ) 周辺住民への迷惑となる騒音を出すことは禁止します。

(ク)会場には電源の用意はございません。(実行委員会が認めた場合を除き、発電機等の使用もできません)

## 12. 食堂の出店

- ・ 機材等の搬入、搬出  
搬入時の車の乗り入れは、午前6時30分から7時30分の間、所定のルートに限り車の乗り入れが可能です。  
搬出時の車の乗り入れ時間については、実行委員会の指示に従っていただきます。
  - ・ 許可施設において調理された食品に限り販売可能です。(個人が作る手作りクッキー等の販売はできません)
  - ・ 公園には水飲み用の水道しかありません。食器洗い等に関しましては各店で準備をお願いいたします。
  - ・ 食器等に関しましては、原則として使い捨て食器を使用しないようお願い致します。  
(飲食店所有の食器の使用、リユース食器のレンタルなど)
  - ・ 各ブースで発生したゴミに関しては、各ブースにて回収すること。来場者の方々に対する声かけなど、ご自分のブースで発生したゴミが確実に回収される為の配慮をお願いします。
  - ・ 出店に際しテントの設置をお願いいたします。(トンビの被害防止のため)
- ※その他不明な点、要望がありましたら実行委員会までお問い合わせください。

## 13. テント・机・イス等

- ・ 実行委員会では貸出はございませんので各自ご用意ください。
  - ・ 風が強く吹くことの多い場所なのでテント等が飛ばないようにペグの用意をするなど各自対策をよろしくをお願いいたします。
- ※対策が十分でなく実行委員会が危険と判断した場合にはテントの撤収をお願いする場合がございます。

## 14. 出店場所

出店場所は当日公園にて先着順に決められたゾーンの中で自由に決めていただけます。みなさんが決めた場所が鎌人いち場全体を創っていきます。自分のお店のことだけでなくお隣同士、来場者のこと、そして鎌人いち場全体のことを考えての場所決めにご協力ください。

- ・ 受付を済ませた方から出店の準備が可能です。
- ・ エリアの中で以下のルールのもとに自由に場所を決めて設置していただけます。  
ア) 希望したゾーン(食堂、市場、広場、情報発信の場)の中に出店してください。  
イ) ゾーンの中には基本的な通路は設けますが、それ以外は周りの状況を見て来場者が歩きやすいように各自通路等を確保してください。  
ウ) 区画の大きさは紐、ロープ等(外から見てわかる太さや色でお願いします)で自分の区画の外周と同じ長さ(例えば2m×2mなら8m、2m×1mなら6m)のものを各

自ご準備ください。当日それを各自が地面に広げて場所を決めていただきます。その際には紐が風等で飛ばないように配慮をそれぞれお願いいたします。お店の形はその紐の中であれば、四角でも三角でも丸でも構いません。ご面倒をかけますがご協力よろしくをお願いいたします。

- ・ 出店場所に関しては出店者の裁量で場所等お決め頂きますが、トラブル等が発生した場合は実行委員会の指示に従っていただきます。

#### 15. 当日受付

- ・ 受付開始 7:00 ~ 9:00
- ・ 受付時に受付印を押印されたハガキを提示し出店料をお支払ください。（おつりのないようご用意ください）
- ・ 受付印のないハガキは無効です。

#### 16. 搬入

- ・ 受付終了後搬入作業をお願いします。
- ・ 周辺道路に車を停めての荷降ろし及び搬入はできません。短い時間でも近隣駐車場に停めていただいてからの荷降ろし及び搬入にご協力ください。  
（食堂の出店の搬入方法については12の食堂の出店を参照）

#### 17. 搬出

- ・ 終了までお残りいただければありがたいですが事情で途中での撤収も可能です。ただしその場合には近隣の出店者、来場者様の迷惑にならないような配慮をお願いいたします。
- ・ 搬入同様、周辺道路に車を停めての搬出及び積み込みできません。車は近隣駐車場に停めたまま搬出及び積み込みにご協力ください。  
（食堂の出店の搬出方法については12の食堂の出店を参照）

#### 18. 駐車場

- ・ 出店者へのご用意はありません（駐車場の割引はございません）
- ・ お車でお越しの方は必ず周辺にある駐車場をご利用ください（公園地下駐車場は台車を使用してのエレベーターの利用ができません）
- ・ 各駐車場の利用時間、料金等については各自でご確認ください。
- ・ 近隣の方は、できるだけ搬入後車を自宅へ置きに行くようお願いいたします。
- ・ 荷物の少ない方は公共の手段や自転車をご利用ください。

#### 19. キャンセル

- ・ 7 日前までに必ずご連絡ください
- ・ 当日の無断キャンセルにつきましては以降の出店をお断りさせていただきますのでご了承ください。

## 20. ゴミ

- ・各自必ずお持ち帰りください。
- ・会場にごみ箱はありません。原則自分のお店からでるゴミは販売した分を含め各自回収してください。
- ・出店者の方は過剰包装を控え、容器等は石油系（プラスチック等）ではなく、紙容器等少しでも環境負荷の少ないものの使用へのシフトにご協力ください。（禁止項目ではなく努力項目です）
- ・フライヤーやチラシを配る場合には風で飛んでしまったり、過剰な部数を準備してゴミになったりすることのないように十分に配慮してください。
- ・ゴミを出さないために、マイバック、マイ箸、マイカップ、マイ容器などご持参ください。

## 21. 出店要項の遵守

出店許可は、本出店要項を遵守していただくことを原則としています。

これに違反があったと実行委員会が判断した場合には、出店を取り消し退場していただく場合があります。

皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

## 22. 出店に関する問い合わせ

- ・出店に関する問い合わせ：原則 F A X をお願いいたします。
- ・連絡先：鎌人いち場実行委員会 事務局  
Fax 0467-61-3928

## 23. 鎌人いち場実行委員会連絡先

〒248-0012 神奈川県鎌倉市御成町18-10

N P O センター鎌倉内

鎌人いち場実行委員会 事務局

Tel 0467-60-4555

e-mail : start@kamandoichiba.com

HP : <http://kamandoichiba.com>

Blog : <http://blog.kamandoichiba.com>